

Утверждаю: \_\_\_\_\_  
Врио главного врача ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ»  
Т.М.Лебедева  
«11» января 2021 г.



Отчет об исполнении плана противодействия коррупции  
ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» за 2020 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия | Результат исполнения |
|-------|--------------------------|-----------------------------|-------------------------|----------------------|
|-------|--------------------------|-----------------------------|-------------------------|----------------------|

|   |  |                                  |                            |   |
|---|--|----------------------------------|----------------------------|---|
| 1   | 2  | 3                                | 4                          | 5   |
| <b>1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции</b> |  |                                  |                            |   |
| 1.1.  | Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных инструкций сотрудников учреждения      | В<br>установленные в плане сроки | Начальник отдела кадров    | Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки |
| 1.2.  | Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения | В<br>установленные в плане сроки | Заместители главного врача | Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки |
| 1.3.  | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции             | В<br>установленные в плане сроки | Юрисконсульт               | Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки |

| 1    | 2  | 3                                | 4  | 5   |
|------|--|----------------------------------|--|---|
| 1.4. | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции   | В<br>установленные в плане сроки | Юрисконсульт   | Реализация мероприятий плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки |
| 1.5. | Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции  | В<br>установленные в плане сроки | Юрисконсульт   | Реализация мероприятий плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки |
| 1.6. | Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически расматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений  | В<br>установленные в плане сроки | Юрисконсульт   | Реализация мероприятий плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки |
| 1.7. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов | В<br>установленные в плане сроки | Заместители главного врача, заведующие подразделениями | Реализация мероприятий плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки |
| 1.8. | Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях  | В<br>установленные в плане сроки | Заместители главного врача, заведующие подразделениями | Реализация мероприятий плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки |
| 1.9. | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, посту-  | В<br>установленные в плане сроки | Заместители главного врача, заведующие подразделениями | Реализация мероприятий плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки |

|   |  |                                  |  |   |
|---|--|----------------------------------|--|---|
| 1   | 2  | 3                                | 4  | 5   |
|   | пивших от сотрудников учреждения   |                                  |  |   |
| 1.10.   | Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения   | В<br>установленные в плане сроки | Заведующий информационно-аналитическим отделом         | Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки |
| 1.11.   | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения  | В<br>установленные в плане сроки | Заместители главного врача, заведующие подразделениями | Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки |
| <b>2. Антикоррупционное просвещение и образование</b> |  |                                  |  |   |
| 2.1.  | Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения  | В<br>установленные в плане сроки | Юрисконсульт   | Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки |
| 2.2.  | Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения   | В<br>установленные в плане сроки | Начальник отдела кадров                                | Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки |
| 2.3.  | Оказание сотрудникам учреждения консульствативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В<br>установленные в плане сроки | Юрисконсульт   | Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки |
| 2.4.  | Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения   | В<br>установленные в плане сроки | Юрисконсульт   | Реализация мероприятия плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки |
| <b>3. Антикоррупционная пропаганда</b>                |  |                                  |  |   |
| 3.1.  | Подготовка и размещение на официальном сайте   | В                                | Заведующий   | Реализация мероприятия плана  |

|       |   |                                  |  |   |
|-------|---|----------------------------------|--|---|
| 1     | 2   | 3                                | 4  | 5   |
|       | пивших от сотрудников учреждения  |                                  |  |   |
| 1.10. | Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения  | В<br>установленные в плане сроки | Заведующий информационно-аналитическим отделом         | Реализация мероприятий плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки |
| 1.11. | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения | В<br>установленные в плане сроки | Заместители главного врача, заведующие подразделениями | Реализация мероприятий плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки |

## 2. Антикоррупционное просвещение и образование

|      |  |                                  |                         |   |
|------|--|----------------------------------|-------------------------|---|
| 2.1. | Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения  | В<br>установленные в плане сроки | Юрисконсульт            | Реализация мероприятий плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки |
| 2.2. | Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения   | В<br>установленные в плане сроки | Начальник отдела кадров | Реализация мероприятий плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки |
| 2.3. | Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В<br>установленные в плане сроки | Юрисконсульт            | Реализация мероприятий плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки |
| 2.4. | Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения   | В<br>установленные в плане сроки | Юрисконсульт            | Реализация мероприятий плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки |

## 3. Антикоррупционная пропаганда

|      |  |   |            |                              |
|------|--|---|------------|------------------------------|
| 3.1. | Подготовка и размещение на официальном сайте | В | Заведующий | Реализация мероприятий плана |
|------|--|---|------------|------------------------------|

| 1   | 2   | 3                                | 4  | 5   |
|---|---|----------------------------------|--|---|
|   | Учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции  | установленные в плане сроки      | информационно-аналитическим отделом<br>Юрисконсульт                  | противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки                              |
| 3.2.  | Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан   | В<br>установленные в плане сроки | Заместители главного врача, заведующие подразделениями, юрисконсульт | Реализация мероприятий плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки |
| <b>4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции</b> |   |                                  |  |   |
| 4.1.  | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В<br>установленные в плане сроки | Юрисконсульт   | Реализация мероприятий плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки |
| 4.2.  | Расмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»   | В<br>установленные в плане сроки | Заместители главного врача, заведующие подразделениями, юрисконсульт | Реализация мероприятий плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки |
| 4.3.  | Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению  | В<br>установленные в плане сроки | Заместители главного врача, заведующие подразделениями, юрисконсульт | Реализация мероприятий плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки |

**5. Иные меры по противодействию коррупции**

| 1    | 2  | 3                                | 4  | 5   |
|------|--|----------------------------------|--|---|
| 5.1. | Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменением законодательства о противодействии коррупции. | В<br>установленные в плане сроки | Юрисконсульт   | Реализация мероприятий плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки |
| 5.2. | Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год   | В<br>установленные в плане сроки | Заместители главного врача, заведующие подразделениями, юрисконсульт | Реализация мероприятий плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки |
| 5.3. | Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд  | В<br>установленные в плане сроки | Заместитель главного врача по вопросам экономики                     | Реализация мероприятий плана противодействия коррупции осуществляется в установленные сроки |