

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
Ярославской области
«Угличская центральная районная больница»

ПРИКАЗ № 1061а

30 декабря 2020 г.

Об утверждении карты коррупционных рисков,
Плана противодействия коррупции,
Перечня коррупционных рисков,
Перечня должностей с высоким риском
коррупционных проявлений
Плана работы комиссии по противодействию коррупции

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в Государственном учреждении здравоохранения Ярославской области «Угличская центральная районная больница»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1.1. Карту коррупционных рисков ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» (Приложение 1 к приказу),
- 1.2. План противодействия коррупции ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» на 2021 год (Приложение 2 к приказу);
- 1.3. Перечень коррупционных рисков ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» на 2021 год. (Приложение 3 к приказу),
- 1.4. Перечень должностей ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» с высоким риском коррупционных проявлений (Приложение 4 к приказу);

2. Приказ вступает в силу с момента подписания.

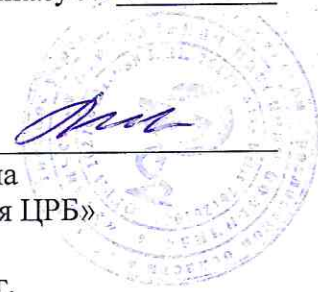
Врио главного врача



Т.М.Лебедева

Приложение 3 к приказу № 100/1а
от 30.12.2020 г.

Утверждаю: _____
Врио главного врача
ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ»
Т.М.Лебедева
«30» декабря 2020 г.




Перечень коррупционных рисков ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ»

1. Возможность получения подарков, денежных средств за оказание бесплатной медицинской помощи
2. Нецелевое использование бюджетных средств
3. Предоставление отдельным поставщикам льготных условий при заключении договоров с единственным поставщиком
4. Формирование аукционной документации под конкретного участника закупки
5. Незаконное получение вознаграждения за содействие коммерческим организациям в признании их победителями
6. Информирование организаций о других участниках аукциона, о содержании предоставленных ими заявок на участие в торгах
7. Завышение закупочных цен при размещении заказов
8. Административно-хозяйственная деятельность, распределение материальных ресурсов
9. Необоснованное завышение стоимости административно-хозяйственных работ, товаров, услуг
10. Оказание предпочтений при приеме на работу
11. Выдача фиктивных справок, рецептов, листков временной нетрудоспособности
12. Доступ к информационным ресурсам ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ»
13. Внеочередное оформление инвалидности, санаторно-курортных карт
14. Предоставление в аренду собственности субъекта Федерации без проведения соответствующих процедур, предусмотренных законом

Врио главного врача

Т.М.Лебедева

Приложение 4 к приказу № 1061а
от 30.12.2020 г.

Утверждаю: 
Врио главного врача
ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ»
Т.М.Лебедева
«30» декабря 2020 г.

**Перечень должностей ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ»
с высоким риском коррупционных проявлений**

1. зам.главного врача по медицинской части;
2. зам.главного врача по медицинскому обслуживанию населения;
3. зам.главного врача по экономике;
4. зам.главного врача по КЭР;
5. главный бухгалтер;
6. зам.главного врача по АХЧ;
7. начальник отдела кадров;
8. главная медсестра;
9. зав. поликлиникой № 1;
10. зав. женской консультацией;
11. зав. детской поликлиникой;
12. зав. стоматологической поликлиникой;
13. зав. ОСМП;
14. зав. неврологическим отделением;
15. зав. неврологическим отделением с ОНМК;
16. зав. детским отделением;
17. зав. травматологическим отделением;
18. зав. терапевтическим отделением;
19. зав. кардиологическим отделением;
20. зав. приемным отделением;
21. зав. КДЛ;
22. зав. рентгеновским отделением;
23. зав. диагностическим отделением;
24. зав. ОВЛ;
25. зав. гинекологическим отделением;
26. зав. хирургическим отделением;
27. зав. инфекционным отделением;
28. зав. ОАР;
29. зав. отделением сестринского ухода;
30. зав. аптекой;
31. зав. информационно-аналитическим отделом;
32. юрисконсульт.

Врио главного врача



Т.М.Лебедева

**План противодействия коррупции
ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» на 2021 год**

Утверждено:
Врио главного врача ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ»
Т.М.Дебедева
«30» декабря 2020 г.



| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия | Ожидаемый результат |
|-------|--------------------------|-----------------------------|-------------------------|---------------------|
|-------|--------------------------|-----------------------------|-------------------------|---------------------|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|

1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции

| | | | | |
|------|--|--|----------------------------|--|
| 1.1. | Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных инструкций сотрудников учреждения | По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Начальник отдела кадров | Выявление коррупционных рисков в деятельности учреждения |
| 1.2. | Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения | До 01 декабря | Заместители главного врача | Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения |
| 1.3. | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно | Юрисконсульт | Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения |
| 1.4. | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции | Постоянно, заседания - по мере необходимости | Юрисконсульт | Противодействие коррупционным проявлениям |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|--|---|--|--|
| | | длности, но не реже 1 раза в квартал | | |
| 1.5. | Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции | По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации) | Юрисконсульт | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.6. | Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически расматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений | Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Юрисконсульт | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.7. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов | В течение года | Заместители главного врача, заведующие подразделениями | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.8. | Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях | В течение года | Заместители главного врача, заведующие подразделениями | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения |
| 1.9. | Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения | В течение года, по мере поступления | Заместители главного врача, заведующие подразделениями | Противодействие коррупционным проявлениям |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|------|--|--|--|---|
| | Димости, но не реже 1 раза в квартал | | | |
| 1.5. | По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции | Юриисконсулыт | Противодействие коррупционным проявлениям | |
| 1.6. | Ежеквартально, до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Юриисконсулыт | Противодействие коррупционным проявлениям | |
| 1.7. | В течение года | Заместители главного врача, заведующие подразделениями | Противодействие коррупционным проявлениям | |
| 1.8: | В течение года | Заместители главного врача, заведующие подразделениями | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения | |
| 1.9. | В течение года, по мере поступления | Заместители главного врача, заведующие подразделениями | Противодействие коррупционным проявлениям | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|---|--|--|
| 1.10. | Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждений | Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Заведующий информационно-аналитическим отделом | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 1.11. | Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения | В течение года | Заместители главного врача, заведующие подразделениями | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 2. Антикоррупционное просвещение и образование | | | | |
| 2.1. | Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения | В течение года | Юрисконсульт | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения |
| 2.2. | Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения | В течение года | Начальник отдела кадров | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения |
| 2.3. | Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Юрисконсульт | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
| 2.4. | Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения | Ежеквартально | Юрисконсульт | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры сотрудников учреждения |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|--|--|
| 3. Антикоррупционная пропаганда | | | | |
| 3.1. | Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | В течение года | Заведующий информационно-аналитическим отделом Юрисконсульт | Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции |
| 3.2. | Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан | В течение года | Заместители главного врача, заведующие подразделениями, юрисконсульт | Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции |
| 4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, общественными объединениями и иными самоуправлениями в целях противодействия коррупции | | | | |
| 4.1. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение года | Юрисконсульт | Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции |
| 4.2. | Рассмотрение обращений граждан и организаций, со-державших информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия» | По мере поступления обра-щений | Заместители главного врача, заведующие подразделениями, юрисконсульт | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 4.3. | Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления | Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчет- | Заместители главного врача, заведующие подразделениями, | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |

| | | | | |
|---|---|--------------|--------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению | ным периодом | юрисконсульт | |

5. Иные меры по противодействию коррупции

| | | | | |
|------|---|--------------------------------------|--|--|
| 5.1. | Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции. | В течение года по мере необходимости | Юрисконсульт | Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции |
| 5.2. | Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год | Ежегодно, до 20 декабря | Заместители главного врача, заведующие подразделениями, юрисконсульт | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении |
| 5.3. | Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд | В течение года | Заместитель главного врача по вопросам экономики | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа |

Приложение 1 к приказу № 107 от 30.12.2020 г.

Утверждено: 
Врио главного врача ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ»
Т.М.Лебедева
«30» декабря 2020 г.



Карта коррупционных рисков ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ»

| № п/п | Коррупционно-опасная функция | Типовые ситуации | Наименование должности | Степень риска (низкая, средняя, высокая) | Меры по управлению коррупционными рисками |
|-------|--|--|------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Представление интересов ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ» (далее – Учреждения) в судебных и иных органах власти | Ненадлежащее исполнение обязанностей представителем Учреждения (пассивная позиция при защите интересов Учреждения) в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов Учреждения в судебных и иных органах власти; злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов Учреждения. | Юрисконсульт | Низкая | Разъяснение юрисконсульту: - обязанности незамедлительно сообщить главному врачу о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; Регистрация судебных решений в журнале входящей корреспонденции Учреждения; Анализ материалов судебных дел в части реализации представителем Учреждения согласованной с руководителем правовой позиции. |
| | | Выработка позиции представления в суде интересов Учреждения, используя договоренность со стороной по делу (судлей). | Юрисконсульт | Низкая | Разъяснение юрисконсульту: - обязанности незамедлительно сообщить главному врачу о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; |

| | | | | | |
|----|---|---|--|--------|---|
| | | <p>Получение положительного решения по делам Учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - используя договоренность со стороны по делу (судей); - умалчивая о фактических обстоятельствах дела | Юрисконсульт | Низкая | <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>Анализ материалов судебных дел в части реализации представителем Учреждения согласованной с руководителем правовой позиции;</p> <p>Выработка позиции коллегиально, согласование позиции с руководителем.</p> |
| 2. | <p>Организация договорной работы в Учреждении</p> | <p>Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих преимущественные права отделенным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.</p> | <p>Экономический отдел</p> <p>Юрисконсульт</p> <p>Зам. главного врача по АХЧ</p> | Низкая | <p>Выработка позиции коллегиально, согласование позиции с руководителем.</p> <p>Исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работника с гражданами и представителями организаций;</p> <p>Разъяснение работникам : - обязанности незамедлительно сообщить главному врачу о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> |

| | | | | |
|--|--|--|----------------|--|
| | | | | <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>Формирование негативного отношения к поведению работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p> |
| <p>3. Осуществление функций заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для нужд Учреждения</p> | <p>В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p> | <p>Аукционная комиссия Котировочная комиссия</p> | <p>Низкая</p> | <p>Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить главному врачу о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>Исключение принятия единичных решений</p> |
| | <p>При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта обоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.</p> | <p>Аукционная комиссия Котировочная комиссия</p> | <p>Низкая</p> | <p>Исследование рынка начальной цены контракта; предоставление коммерческих предложений</p> |
| | <p>При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем</p> | <p>АХЧ Зав. аптекой</p> | <p>Средняя</p> | <p>Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);</p> <p>Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить главному врачу о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |

| | | | | |
|--|---|--|---------------|---|
| | <p>исполнители по контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информации о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении.</p> | | | |
| | <p>В целях создания «преференций» для какой-либо организации-исполнителя представителем Учреждения за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.</p> | <p>Аукционная комиссия Котировочная комиссия</p> | <p>Низкая</p> | <p>Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить главному врачу о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Исключение принятия единоличных решений.</p> |
| | <p>В целях заключения контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем Учреждения за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта контракта (договора) не отразить в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ.</p> | <p>Аукционная комиссия Котировочная комиссия</p> | <p>Низкая</p> | <p>Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить главному врачу о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Исключение принятия единоличных решений.</p> |
| | <p>При ведении претензионной работы работнику предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению</p> | <p>Юрисконсульт АХЧ Зав.аптекой</p> | <p>Низкая</p> | <p>Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить главному врачу о склонении его к совершению коррупционного</p> |

| | | | | | |
|----|----------------|--|--|---------|--|
| | | <p>склонение к разглашению информации об организациях и лицах, подавших заявки на участие в процедурах по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения, необоснованный отказ в приеме заявки, несвоевременная регистрация заявки.</p> | Котировочная комиссия | | <p>сообщить главному врачу о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |
| 4. | Оказание услуг | <p>Возможность получения незаконного вознаграждения (подарков, денежных средств) за официально бесплатные услуги</p> <p>Незаконное оказание либо отказ в оказании услуги.</p> | <p>Заведующие отделениями</p> <p>Главная</p> <p>Медицинская сестра</p> <p>Зам.главного врача по КЭР</p> <p>Зам.главного врача по</p> <p>Мед.части</p> <p>Зам.главного врача по МОН</p> | Средняя | <p>Размещение на официальном сайте Учреждения порядка предоставления услуг;</p> <p>Разъяснение работникам:</p> <p>- обязанности незамедлительно сообщить главному врачу о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> |
| | | <p>Выдача фиктивных справок, рецептов и листков временной нетрудоспособности.</p> <p>Внеочередное оформление инвалидности, санаторно-курортных карт.</p> | <p>Заведующие отделениями</p> <p>Главная</p> <p>Медицинская сестра</p> <p>Зам.главного врача по КЭР</p> <p>Зам.главного врача</p> <p>Мед.части</p> <p>Зам.главного врача по МОН</p> | Средняя | <p>Разъяснение работникам:</p> <p>- обязанности незамедлительно сообщить главному врачу о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p> <p>Исключение принятых единоличных решений.</p> |

| | | | | | |
|----|--|---|---|---------|--|
| 5. | Предоставление имущества Учреждения в аренду | Необоснованное занижение арендной платы за передаваемое в аренду имущество или установление иных условий аренды в пользу арендатора в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. | Юрисконсульт Зам. главного врача по АХЧ | Низкая | Установление четкого порядка совершения действий работником, а также размера арендной платы и иных условий договора аренды. |
| 6. | Прием на работу | Оказание предпочтений при приеме на работу. | Начальник отдела кадров | Низкая | Коллегиальное принятие решений; Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить главному врачу о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 7. | Использование денежных средств Учреждения | Нецелевое использование денежных средств | Главный бухгалтер Заместитель главного врача по экономическим вопросам | Низкая | Исключенные принятии единоличных решений; Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить главному врачу о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 8. | Доступ к информации | Доступ к информации ресурсам Учреждения | Заведующий информационно-аналитическим отделом | Средняя | Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить главному врачу о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |